Принято на заседании Педагогического совета МАОУ «Гимназия № 1» Утверждаю: Директор МАОУ «Гимназия № 1»

В Г. Хосьяненко

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Прикав № 52/2 от 30 августа 2022 г.

#### положение

о постановке обучающихся на внутришкольный учет и святии с учета

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «Гимназия № 1» (далее Гимназия)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
  - 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

<u>Индивидуальная профилактическая работа</u> - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – образовательного обучающийся учреждения, который вследствие безнадзорности беспризорности обстановке, ИЛИ находится В представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям К его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

<u>Учет</u> в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

#### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
  - 2.2. Основные задачи:
  - ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - ✓ своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- ✓ оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее педсовет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:
  - 1) характеристика несовершеннолетнего;
- 2) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, (законными представителями) подготовленная классным руководителем;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
  - 4) акт посещения семьи (по необходимости);
  - 5) постановление КДН (при наличии);
- 6) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета вопросу постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали педсовета уважительным причинам, официальным на заседании ПО уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### 4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. <u>Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних</u> исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
  - 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
  - 4.1.3. Социально опасное положение:
    - а) безнадзорность или беспризорность;
    - б) бродяжничество или попрошайничество;

- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
  - 4.1.7. Немедицинское употребление лекарственных препаратов.
- 4.1.8. Употребление и распространение средств запрещенных к свободной продаже несовершеннолетним (снюс, вейп, энергетические напитки и др.).
- 4.1.9. Использование пиротехнических средств в помещении и на территории образовательного учреждения.
- 4.1.10. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.11. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.12. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
  - 4.1.13. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.
- 4.2. <u>Основания для постановки на ВШУ семьи</u>, в которой родители (законные представители):
  - не исполняют обязанностей повоспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
  - злоупотребляют и(или) наркотиками спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, действия вовлекают их В противоправные (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН.

#### 5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- ✓ окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- ✓ сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- ✓ по другим объективным причинам.
- 5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

# 6. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Гимназическим Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, и таблица контроля за посещением занятий и

обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями предметниками, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с Советом профилактики Гимназии, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную ДЛЯ фиксации работы несовершеннолетним. Классный данным профилактической руководитель проводит анализ работы c несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.
- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.
- 6.6. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи пригашаются уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:
  - ✓ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - ✓ уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д.).
- 6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Гимназией, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:
  - ✓ о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся административной К ответственности, вернувшимися специальных учебно-ИЗ воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- ✓ о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- ✓ об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- ✓ об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- ✓ об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15летнеговозраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»,), из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- ✓ о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- ✓ об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ о постановке обучающегося на учет в полицию.
- 6.8. Совет профилактики Гимназии имеет право (из Положения о Совете профилактики) ходатайствовать перед администрацией:
  - ✓ о вынесении выговора обучающемуся;
  - ✓ о вынесении благодарности обучающемуся;
  - ✓ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
  - ✓ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
  - ✓ об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- ✓ ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медикопедагогического сопровождения.
- 6.9. Председатель Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:
  - ✓ ходатайство;
  - ✓ характеристика на несовершеннолетнего;
  - ✓ выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
  - ✓ копии актов посещения семьи;
  - ✓ общая справка o проведенной профилактической работе несовершеннолетним и его семьей (при большом объёме материала целесообразно объединить характеристику справкой co 0 профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

# 7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог несет ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям
- ✓ (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;

- ✓ ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- ✓ готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Директор Гимназии устанавливает контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением.